

Quick Guide Dossier freiwillig engagiert

Für Freiwillige

Quicklink

<https://app.dossier-freiwillig-engagiert.ch/register-account/volunteer>

Account erstellen

Um einen Freiwilligenaccount zu erstellen, klicke im Menü oben rechts auf «Registrieren» und «Freiwillige». Trage deine Accountangaben ein und setze dir ein Passwort. Verwende eine private Mailadresse, die nicht an eine freiwillige Tätigkeit geknüpft ist und die du längerfristig verwenden möchtest.

Wichtig: Du erhältst danach per Mail einen Aktivierungslink zugestellt. Schau auch in deinem Spam-Ordner nach. Den Link musst du innerhalb von 24 Stunden anklicken, sonst verfällt das Konto. Falls dies passiert, wende dich an feedback@dossier-freiwillig-engagiert.ch, damit das Konto erneut angelegt werden kann.

Melde dich nach der Aktivierung mit deinen Kontodaten an.

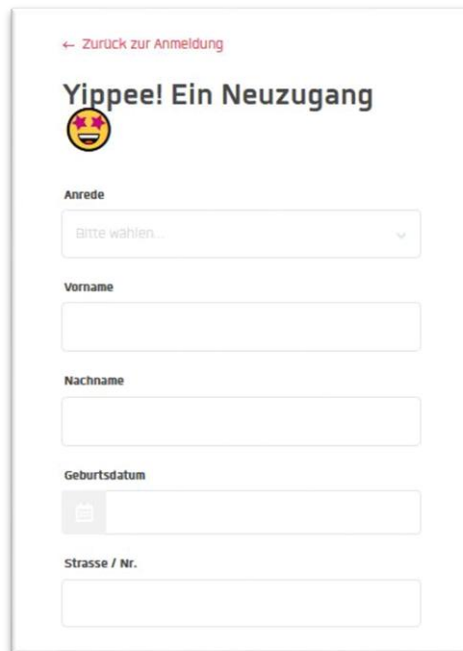
Einsatz erfassen

In deinem Profil kannst du den Überblick über alle deine freiwilligen Engagements behalten.

Deine Einsatzorganisation erstellt für dich Einsätze und Nachweise dafür. Erfasse selbst nur Einsätze, für die du schon einen Nachweis hast oder keinen möchtest. Selbst erfasste Einsätze können von einer Person der zuständigen Freiwilligenorganisation bestätigt werden.


Supportkontakt bei Fragen

feedback@dossier-freiwillig-engagiert.ch



← Zurück zur Anmeldung

Yippee! Ein Neuzugang



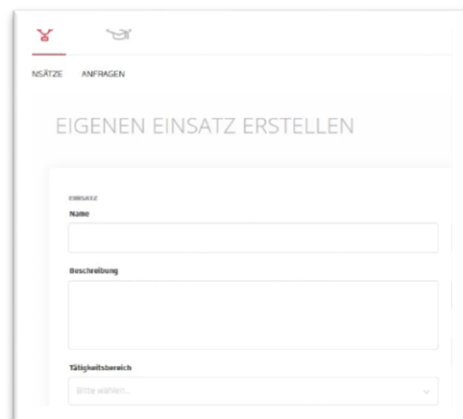
Anrede
Bitte wählen...

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Strasse / Nr.



NSÄTZE ANFRAGEN

EIGENEN EINSATZ ERSTELLEN

EINSATZ

Name

Beschreibung

Tätigkeitsbereich
Bitte wählen...



Einsatz bestätigen lassen

Trage für die Bestätigung deines Einsatzes eine dir bekannte Emailadresse der Person ein, die freiwilliges Engagement in deiner Organisation koordiniert. Diese wird per Mail benachrichtigt, dass du dir eine Bestätigung deines Einsatzes wünschst.

Nachweis

Nach Erstellung deines Einsatzes und des dazugehörigen Nachweises durch die Organisation wird dein Einsatz mit Nachweis in deiner Einsatzübersicht angezeigt. Der Nachweis existiert dann als downloadbares PDF-Dokument, welches beliebig verschickt oder ausgedruckt werden kann. Falls Du diesen Nachweis in einer offiziellen Mappe erhalten möchtest, kannst du mittels Bestellfunktion eine «Druckversion» bestellen. Du erhältst daraufhin von deiner Organisation eine Mappe mit deinem ausgedruckten Nachweis.



Bereits vorhandene Nachweise

Du kannst auch bereits erhaltene Nachweise in deinem neuen Profil darstellen. Diese kannst du bei deinen Einsätzen hochladen. Damit stehen dir Nachweise für bisher geleistete Einsätze in deiner Freiwilligenbiografie zur Verfügung.

(Öffentliches) Profil

Mit einem Klick auf deinen Namen oben rechts und anschliessend auf «Mein Profil» kommst du zur Verwaltung deines Profils. Dort kannst du einerseits deine Profilinformationen anpassen, andererseits die Privatsphäre deines Profils einstellen. Dein Profil kannst du auf «öffentlich» stellen und damit zeigen, wie du dich freiwillig engagierst. Wähle die «Facts & Figures», welche in deinem Profil aufgelistet werden sollen (Anzahl geleistete Stunden, Alter, etc.). In deinem öffentlichen Profil sind alle deine Nachweise einsehbar und können von interessierten Personen angesehen und heruntergeladen werden. Falls du das nicht wünschst, stellst du dein Profil auf «nicht öffentlich». Bestimme ebenfalls, ob dein Profil in Online-Suchmaschinen gefunden werden soll.

